

راهنمای تکمیل فایل های اکسل گزارش عملکرد واحد آموزش و پیگیری بیمار پس از ترخیص - دفتر ارتقای

سلامت و خدمات پرستاری معاونت پرستاری - تیرماه ۱۴۰۵

راهنمای تکمیل فایل های اکسل گزارش عملکرد واحد آموزش و پیگیری بیمار پس از ترخیص به تفکیک بیمارستان و دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی به شرح ذیل ارائه می شود.

نکات کلی:

- فایل گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ بیمارستان خود را بر اساس توضیحات زیر بررسی و در صورت نیاز اطلاعات اصلاح و ارسال شود.
- اطلاعات مربوط به بازه زمانی ابتدای سال ۱۴۰۵ تا پایان شهریور ۱۴۰۵ می باشد.
- از آنجاییکه اطلاعات شش ماهه اول سال جاری به دلیل ضیق وقت به صورت یازده ماهه ارسال شده بود؛ لذا در صورتیکه دانشگاه/ دانشکده ای اطلاعات عملکرد واحدهای تحت پوشش مربوط به اسفند سال ۱۴۰۴ را ارسال نکرده است؛ ضروریست این اطلاعات را به فروردین ۱۴۰۵ اضافه نمایند.

نکات قابل توجه کارشناس مسئول تکمیل اطلاعات گزارش عملکرد واحد در بیمارستان

شیت اول: اطلاعات کلی/ ساختاری واحدهای آموزش و پیگیری بیمار

- ضروریست تمامی خانه های اکسل با اعداد پر شود و از بکار بردن علامت هایی مانند تیک یا ستاره خودداری گردد.
- منظور از واحدهایی که در شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ افتتاح شده اند؛ این است که بیمارستان برای اولین بار این واحد را چه به صورت مستقل و چه غیر مستقل برای اولین بار و بر اساس چک لیست های ارزیابی بیمار در بیماری های منتخب صرفا در شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ افتتاح کرده است و سال های قبل فعالیت نداشتند.
- پاسخ سوالات کیفی مانند: دارد / ندارد و ... را با ۰ یا ۱ مشخص کنید.
- در اکثر شیت های فایل اکسل گزارش عملکرد شش ماهه، ستونی به عنوان "**بیماران دچار حوادث و بلاها**" اضافه شده؛ این ستون در دانشگاه/ دانشکده هایی تکمیل می شود که دچار سیل، زلزله، جنگ ۱۲ روزه و ... شدند و طبق چک لیست ابلاغی مربوطه، این بیماران را در نیمه اول سال ۱۴۰۵ پیگیری کردند؛ می باشد.

درصد شاخص بستری مجدد در بیماران پیگیری شده:

- صرفا بیمارانی به عنوان بستری مجدد در نظر گرفته می شوند؛ که به علت وخامت بیماری یا عوارض ناشی از همان بیماری تا یکماه پس از ترخیص، در بیمارستان بستری شده اند نه اینکه به دلایل ثانویه دیگر بدون ارتباط با بیماری منتخب یا تشخیص زمان ترخیص، بستری شده باشند.

راهنمای تکمیل فایل های اکسل گزارش عملکرد واحد آموزش و پیگیری بیمار پس از ترخیص - دفتر ارتقای

سلامت و خدمات پرستاری معاونت پرستاری - تیرماه ۱۴۰۵

درصد مراجعات برنامه ریزی نشده به اورژانس، درمانگاه، مطب و ...

بیماران ترخیص شده ای در این قسمت ثبت می شوند که مراجعات برنامه ریزی نشده خارج از زمان تعیین شده توسط پزشک معالج به اورژانس، درمانگاه، مطب و ... داشته اند. در صورتیکه بیماری برای معاینات دوره ای یا آزمایشات پاراکلینیک طبق دستور پزشک معالج پس از ترخیص، مراجعه داشته؛ در این ستون گنجانده نمی شود.

درصد غربالگری انجام شده در خانواده بیماران مبتلا به سرطان های پستان یا کولون

- افراد خانواده (بستگان درجه یک) بیماران دارای سرطان پستان و کولون جزء گروه هدف برای این شاخص می باشند.
- بستگان درجه یک این بیماران، بایستی برای انجام غربالگری از نظر سرطان پستان و کولون طبق پروتکل های انجام غربالگری (ابلاغیه های وزارت متبوع)، به مراکز خدمات جامع سلامت زیر مجموعه معاونت های بهداشت دانشگاه / دانشکده ها / مراکز تحقیقاتی مربوطه / پزشک مربوطه ارجاع داده شوند.
- منظور از تعداد ارجاعات انجام شده این است که اعلام کنید؛ چند نفر از افراد گروه هدف خانواده بیماران مبتلا به سرطان پستان و کولون برای انجام غربالگری های مربوطه، ارجاع شده اند.
- منظور از تعداد غربالگری انجام شده؛ این است که اعلام کنید؛ چند نفر از افراد گروه هدف خانواده بیماران مبتلا به سرطان پستان و کولون، غربالگری مورد نظر را انجام داده اند.

درصد بیماران جدید شناسایی شده در افراد خانواده بیماران مبتلا به سرطان های منتخب

با توجه به اهمیت درصد و شناسایی به موقع سرطان در بستگان درجه یک بیماران مبتلا به سرطان های وابسته به ژنتیک، ضروری است بستگان درجه یک این بیماران جهت انجام غربالگری در سرطان های پستان و کولون ارجاع داده شوند و در صورت مثبت بودن نتایج غربالگری در بستگان آنها، جهت شروع درمان به پزشکان معالج معرفی شوند.

اسامی بیماران جدید شناسایی شده در افراد خانواده بیماران مبتلا به سرطان

به منظور برنامه ریزی های آتی، ثبت اسامی بستگان درجه یک بیماران مبتلا به سرطان که نتایج غربالگری آنها مثبت بوده است؛ ضروری می باشد.

راهنمای تکمیل فایل های اکسل گزارش عملکرد واحد آموزش و پیگیری بیمار پس از ترخیص - دفتر ارتقای

سلامت و خدمات پرستاری معاونت پرستاری - تیرماه ۱۴۰۵

نکات قابل توجه کارشناس مسئول تکمیل کننده اطلاعات گزارش عملکرد واحد آموزش و پیگیری بیمار در دانشگاه/ دانشکده

ضرورت کارشناس مسئول برنامه آموزش و پیگیری بیمار در ستاد دانشگاه، علاوه بر موارد پیشگفت به موارد زیر هم توجه نماید.

- جمع کل ستونها در هر شیت چک شود و به درستی ثبت گردد.
- جمع تعداد واحدهای فعال پیگیری باید با مجموع ستون "وجود فضای مستقل واحد آموزش و پیگیری بیمار"، مساوی باشد.
- ستونها فرمول دارند؛ لطفا اطلاعات را طوری وارد کنید که فرمول مربوطه، حفظ شود.
- تعداد افراد پیگیری شده در هر بیماری باید در تمام شیت ها یکی باشند.
- تعداد غربالگری انجام شده در سرطان های منتخب در هر دو شیت مربوطه، باید یکسان باشد.
- اطلاعات در بازه زمانی مشخص شده؛ حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۷/۱۵ به معاونت پرستاری ارسال گردد.
- اطلاعات عملکرد مربوط به بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه/ دانشکده در فایل اکسل دانشگاه وارد و ارسال شود.